



Name:	
Address:	
Home Phone:	
Parent/Guardian Name:	
Parent/Guardian Cell Phone:	
Locker Combination:	

**Mission:**

The mission of HB du Pont Middle School is to achieve a successful transition of the adolescent in the academic, physical, social and emotional realms within a diverse community of learning and caring.

**Vision:**

HB du Pont Middle School will be recognized as a leader in increasing student achievement, providing enriching educational opportunities, and improving outcomes for all students.

**School Hours:**

7:55 am - Doors open

8:05 am - Classes begin

2:55 pm - Dismissal begins. **Students may not be called for an early dismissal after 2:25 pm.**

All students must be picked up by 3:15 pm. Failure to do so may result in a bus assignment for your child.

**Contact Information:**

Main Office: (302) 239-3420 \* Main Office (fax): (302) 239-3450 \* Nurse: (302) 239-3423

**Visiting HB - Quick Information:**

- *Announcing Yourself:*

Should you need to come to HB during the day please provide the following information when you ring the doorbell - 1) Who you are, 2) Who your child is, and 3) What your purpose is for visiting us today.

- *Late Arrivals:*

Every student arriving late to school must be signed in by their parent. Please just park over in the parking lot and walk your child in. Students are not permitted to sign themselves in.

- *Early Dismissals:*

Parents/Guardians must send in a note detailing the early dismissal. Students will not be called down until the parent/guardian arrives and all students will need to be signed out. **HB will not dismiss after 2:25 pm.** All early dismissals must be arranged **prior to 2:25 pm.**

- *Phone Identification:*

It may become necessary to confirm your identity by asking some questions about your child. Generally speaking, this is similar to what banks do when you call to confirm that it's actually you.

Please know that it is never our goal to inconvenience our families in any way. Be patient with us as we work to keep your children safe and I hope you recognize the value of and will support the safety protocols outlined above.

**Attendance:**

If a student is absent three or more consecutive days, there needs to be a physician's note that confirms the absence. A student is considered to be absent from school if he or she attends school for less than 50% of the scheduled day. Absences include both excused and unexcused absences. As one of the qualifications for promotion, credit for course work, eligibility for graduation or administrative assignment a student shall not exceed 25 days absent during the school year. Being in school and in all classes every day requires personal responsibility and self-discipline. Only a few reasons for absence are recognized as valid.

Excuses acceptable as "necessary and legal absences" are:

Illness or pregnancy of pupil, if necessary attested by a physician's certificate

- Contagious disease within the home of a pupil



- Critical illness and/or death in the family or of a friend
- Legal business
- Observance of a religious holiday
- Remedial health treatment
- Pre-arranged absence to visit a college or university, or to participate in other educational experience, including emergency situations as determined by the school principal
- Suspension or expulsion from school

Absences for other reasons are classified as "unexcused." Students will receive a zero for any work missed during an unexcused absence. Following an excused absence, the student will be allowed to make up all work missed, to take tests that were missed, and to submit any assignments that became due during the absence. Following the excused absence from school or class, the time allowance for taking tests or turning in assignments shall be equal to the number of school days or number of class meetings missed due to the absence. The responsibility for initiating make-up work and turning in assignments rests with the student. A child is considered truant if such child is absent from school without a valid excuse for more than three (3) days or an unreasonable amount of intermittent attendance or tardiness without valid reason. Parents/Guardians who allow their children to be truant are subject to a referral to the courts. A student's attendance records will become a part of the permanent record and consequently will be a part of the information sent to colleges and employers. *Students must be in school half of the school day to attend any after school event.* Following an absence from school, the student must submit a written excuse signed by a parent/guardian. Failure to bring the note within two days of the absence will result in an unexcused absence. Unexcused absences may result in discipline actions and no credit for work missed.

#### **Cell phones:**

**\*Cell phone use of any kind is prohibited at HB. Any visible cell phone between the hours of 7:55 am and 4:45pm may be confiscated. Cell phones are to be off and secured in a student's locker. A parent/guardian may be required to pick up the phone. HB is not responsible for the loss or theft of students' personal cell phone.**

Cell Phones have become increasingly present in our lives and consequently also in our children's lives. There is however no need for children to have their cell phones on or out during the school day. Any cell phone visible during the school day will be considered a violation of the Code of Conduct and will be confiscated. Students who have been given cell phones for before or after school safety may keep them turned off in their lockers. The RCCSD acknowledges that electronic communication devices such as cell phones are increasingly common and provide students and their families with a sense of security and safety through immediate and direct communication. However, use of electronic devices during the school day disrupts the educational process. In addition, use of cell phones during fire drills or in the case of an emergency may create dangerous situations by disseminating misinformation, or interrupting administrative procedures. Therefore, the unauthorized use of an electronic communication device, including but not limited to cell phones, text messages, iPods, CD players etc. is prohibited during the school day or at designated school events. Please refer to the administrative guidelines included in the Code of Conduct for the disciplinary consequences associated with the unauthorized use of electronic communication devices. The RCCSD is not responsible for the loss or theft of students' personal property.

#### **Early Dismissal:**

Bring a note from a parent or guardian requesting an early dismissal. Take it to the main office as soon as you enter the building and receive an early dismissal pass. For the student's safety and welfare, it is required that the parent/guardian come into the building to sign out their child. *Students will be called down when his/her parent/guardian arrives – not before.* No students will be permitted to leave the building without following these procedures. HB du Pont Middle School is a closed campus. If a student does leave the school grounds without the proper authorization, the student will be subjected to consequences. *HB will not dismiss after 2:25 pm.* All early dismissals must be arranged prior to 2:25 pm.

#### **Field Trips:**

Appropriate conduct and behavior is expected both in and out of school. *All school rules apply while on a field trip.* Students may be denied permission to attend a field trip or may be required to have a parent/guardian attend



based on discipline history, academic performance, or truancy. Students are expected to dress in the HB Dress Code unless otherwise informed. All students are expected to attend field trips unless ineligible.

**Lateness:**

Late students must be signed in at the main office by a parent/guardian. First period begins at 8:05 AM. Students arriving at school after 8:05 AM must report to the office to receive an admission slip to class. Lateness resulting from missing the bus, car trouble, oversleeping or personal problems, though understandable, is not excused. Students who are late to school are subject to disciplinary action. Parents driving students to school should plan to arrive at 7:55 AM. Students with two or more tardies per week will be subject to progressive discipline (lunch detention, afterschool detention, loss of privileges, etc.)

**Valuables/Electronics:**

Students should not bring large amounts of money or other items of value to school, including iPods, cell phones, game systems, and other expensive electronic devices. Personal property should be carefully safeguarded at all times. Coats, book bags, instruments, and other articles of value should be labeled. Items left at the end of each semester will be donated to an organization if not claimed. *The school is not responsible and will not reimburse or investigate lost/stolen articles, electronics, cell phones, or money.*

**Academic Dishonesty:**

Students of HB du Pont Middle School are expected to be honest and forthright in their academic endeavors. Upon investigation and a finding that cheating did occur, the student will receive a grade of "F" for the assignment, test, the marking period, or the course.

(Examples of) **Academic Dishonesty:**

- *Plagiarism*

Plagiarism is the inclusion of someone else's words, ideas, or data as one's own work. When a student submits work for credit that includes the words, ideas, or data of others, the source of this information must be acknowledged through complete, accurate and specific reference, and if verbatim statements are included, through quotation marks as well. By placing his/her name on work submitted for credit, the student certifies the originality of all work not otherwise identified by appropriate acknowledgements. Plagiarism covers unpublished as well as published sources.

- *Cheating*

Cheating is an act or attempted act of deception by which a student seeks to misrepresent that he/she has mastered information on an academic exercise that he/she has not mastered.

**After-School Activity Bus:**

Transportation will be provided for students involved in after-school clubs and activities. Activity buses leave school at 4:45 pm. **Parents picking up students after the conclusion of activities are requested to be at the rear of the school by 4:30 pm.** When the activity buses are ready to leave, any student still waiting for a ride will be placed on the bus.

**Athletics Handbook and Contract:**

**\* All students must have an up-to-date and nurse approved DIAA form on file with the nurse in order to participate or try out for any sport or physical activity. DIAA forms must be turned in 48hrs in advance of any try out or activity.**

Sportsmanship, academics, discipline, and attendance are the four main concepts that we value for our students who want to participate on our Warrior sports teams. We have an HB du Pont Middle School Athletics Warrior Code and Handbook. This handbook details these four core values and how they relate to a student being able to continue to participate in the Warrior Sports program. The last page of the handbook is a contract that both parent and student will be expected to sign. In addition to the four core values and the signed contract, it is also expected that the students will have the proper equipment that they need to play and all of the required forms turned in. Of course, we are always willing to help those who are struggling with financial hardship.



**Boutique:**

**\*Dress code for students is mandatory.**

The School's Boutique is a place where students who arrive at school out of dress code will be sent prior to the start of the day to change. The boutique is set up to help support any student who comes in first thing in the morning out of dress code. A student will be sent to the boutique, given proper attire, and given an opportunity to change. Students are expected to change into the school's accepted dress code policy with no discussion. Boutique visits will be monitored and tracked so as to support dress code compliance. Students are expected to clean and return any borrowed clothing. In addition, repeated uses of the boutique will constitute a violation of building policy and students will begin to incur progressive discipline.

**Breakfast:**

Breakfast is served daily. Students who are continuously late to get to class after breakfast will be asked to eat at home prior to arrival at school.

**Bullying Information:**

Definition of Bullying: "Bullying is where one person or a group of people with power intentionally target another person who has less power, repeatedly, and over time, to hurt the person physically, socially or emotionally." HB du Pont Middle School works to maintain a learning and working environment which is free from bullying. Faculty regularly looks for opportunities to prevent or reduce bullying in order to maintain a safe orderly learning environment. The school staff is expected to report bullying issues immediately to administrators. In a timely manner, administrators will promptly investigate possible bullying incidents to determine whether bullying has occurred. All confirmed bullying incidents will be reported to the Department of Education. Students or parent/guardians are encouraged to report possible bullying activity.

School Bullying Rules for Students:

1. We will not bully others.
2. We will help students that are bullied.
3. We will include students that are left out.
4. When we know somebody is being bullied, we will tell an adult at school.

Any student committing an act of bullying will be subject to the authority of Building Administration and the Red Clay Consolidated School District Student Code of Conduct.

**Cafeteria:**

Our cafeteria operates on a personal ID number system. Once you receive your PIN number, do not share it with anyone. During the assigned lunch period students must be in the cafeteria. No one is to be anywhere else during lunch. Lunches/food may not be taken from the cafeteria. Cafeteria behavior is expected to be within the bounds dictated by good manners and common courtesy. Obviously, throwing food, leaving trays, etc., do not fit examples of good behavior. *Throwing food or any object is grounds for immediate suspension.* Additionally, students who are unable to act appropriately in the cafeteria may be removed to the lunch detention room and/or permanently assigned seating. Red Clay Consolidated School District is part of the Federal Lunch Program, and reduced price lunch information will be made available to all students at the beginning of the year. Conduct in the cafeteria is to be the same as what is expected in any other eating establishment. Each group using the cafeteria is responsible for leaving the tables neat and clean for those who follow.

**Change of Address/Phone:**

For your child's safety, it is important that the school have your correct address and telephone number. If you move or change your phone number, please report the new information to the main office.

**CHOICE Termination:**

- *Attendance:* A student is eligible for choice termination if he/she has at least 10 days unexcused absent or ten days unexcused tardy. A student is also eligible for choice termination if he/she has 25 or more absences or tardies, excused or unexcused. A visiting teacher referral must be initiated when a student has reached ten days unexcused absence. A visiting teacher referral for ten days tardy is not required.
- *Academic Performance:* A student is eligible for choice termination if he/she fails to meet the District or State criteria for promotion to the next grade.
- *Behavior:* A student is eligible for choice termination if he/she has at least three out of school suspensions, a combination of at least five in or out of school suspensions or one or more serious



violations of the code of conduct. Serious violations are considered to be actions that jeopardize the safety of students or staff.

### **Code of Conduct:**

HB du Pont Middle School supports and follows the RCCSD Code of Conduct. Students are given a copy of the 'Code' at the beginning of each year or during registration. Students are educated on the contents of the code through an informative assembly. The Code of Conduct is available online.

### **Computer Use:**

- Computers are intended for school related research and projects.
- Sites that contain vulgar, anti-social, harassing, or pornographic information are strictly prohibited.
- Only school related information is permitted to be viewed or printed.
- Recreational use of any kind (gaming, music streaming, video streaming, etc.) is strictly prohibited.
- The programs, settings, and the desktop may not be altered.
- Red Clay computers are not to be used by students for e-mail.
- Unauthorized programs may not be loaded or downloaded.
- Students must have a signed Acceptable Use Policy on file to access the Internet.
- No food, drink, or gum is permitted near the computers.

**\*Students who violate these guidelines will lose computer privileges and/or receive a student behavior referral. Continued violations will result in additional discipline and permanent denial of access to computer use.**

### **Dance Contract:**

Dances are meant to be fun. It is the hope that each student will have the opportunity to attend their grade level's dance. The Dance Contract has been created to help keep our school values at the core of our decision-making. Every student will need to hand in this contract when they arrive at a dance (blanks will be available at the door but a parent/guardian signature is required also). The student's name will be checked against an approved attendance list. Students who have violated HB's attendance, academic, or discipline expectations will not be permitted to attend the dance. We will make every attempt to let the excluded student know prior to the night of the dance.

### **Detention (Afterschool):**

Students who are assigned detention are required to stay after school on the appointed day. Detention runs from 3:00 pm to 4:45 pm. Bus transportation is provided. Failing to show for an assigned detention may result in suspension. Detention days are determined at the start of each school year. Any student who violates any of the rules of Detention will be referred to an administrator. The administrator will decide on further disciplinary action. Students who are disruptive in ISS or Detention are subject to out-of-school suspension.

### **Detention Rules:**

- Students must report to detention by 3:00 pm and will remain until 4:45 pm.
- Behaviors will be the same as expected in a regular class with the exception that students are not allowed to speak to one another without permission from the supervising teacher.
- Students may be allowed to do homework or other writing or reading of their choosing.

### **Discipline:**

**Discipline policies of HB du Pont Middle School are in compliance with the Red Clay Consolidated School District's Student Code of Conduct. Students are given a copy of the Code at the start of each year.**

Students and parents/guardians are responsible for reading and understanding the Code. Students who enroll after the Code of Conduct is disseminated in the fall will be given a copy of the Code through the Guidance office. A major consideration of the Code is to identify appropriate disciplinary actions that bring about positive student behavior. Both administrators and staff play a vital role in the process. Under the state law, school districts may terminate CHOICE placements at the end of the school year for specific reasons. These reasons include: failure to comply with the receiving district's requirements for attending school or class; multiple violations of, or one or



more serious violations if, the district's student code of conduct; and failure to meet the academic standards for the school or program. The Student Code of Conduct (available online) contains pertinent information for students and parents, much of which is not represented in this document.

Our commitment is to an atmosphere conducive to learning. No student will be allowed to disturb a class, or violate the rights of a staff member or other student. **Students will be arrested for any infractions that violate the laws of this State in conjunction with any administrative action as a response to the infraction as stated in the Red Clay Consolidated School District Code of Conduct.**

### **Dress Code:**

**\*Dress Code Policy is available online.**

HB du Pont Middle School students are expected to dress and be groomed in such a way as to not distract or cause disruption in the educational program or orderly operation of the school. To maintain an educational environment that is safe and conducive to the educational process, students in all grades will wear the approved school dress code. HB du Pont Middle School and the HB du Pont PTA believe that reasonable regulation of school attire can further important educational interests, including the following:

- reducing distractions and loss of self-esteem caused by teasing or competition over clothing
- minimizing disruptions from wearing inappropriate clothing or possessing inappropriate items at school
- providing an environment where students can focus more on learning
- enhancing school safety
- reducing the cost of school clothing
- providing an educational environment where financial disparities between students, as reflected in clothing, are minimized
- creating a greater sense of community and school pride among the students
- instilling discipline in students
- helping students and parents/legal guardians to avoid peer pressure
- helping prepare students for further roles in the workplace
- creating an atmosphere reflecting seriousness of purpose about education

While it is inevitable that there will be differences of opinion as to the appropriateness of dress, grooming, and/or determining whether or not a student's attire is disruptive or distracting to the educational environment of the school, the final determination will be made by the building administration. The Dress Code is in effect for students while attending school functions or school sponsored activities on or off school property. Any student who does not comply with the dress code will be removed from the regular school setting until the student complies with this code. HB du Pont Middle School believes that school performance and future success are enhanced by appropriate dress and good grooming. Parents/Guardians are strongly urged to work closely with the school to insure student's adherence to these standards.

### *General Dress Code Information:*

- No Hoodies.
- HB du Pont Middle School shirts (HB spirit wear, HB teams, HB Sports, etc.)
- Polo style shirt (any solid color) with no logo
- Dockers/uniform style pants (blue, black, or brown/tan only) or corduroy pants (blue, black, or brown only). No denim. No skinnies. No 'rips'.
- "Reasonable length" shorts will be considered acceptable wear if they are Dockers/uniform style (blue, black, or brown/tan only)
- Only Non-Hooded HB du Pont Middle School sweatshirts may be worn. Non-HB sweatshirts are not permitted to be worn.
- On PE days dress code clothing appropriate to physical activity is required. Sneakers are required.
- *Any article of clothing with writing on it is unacceptable.*

### *Girls have an additional option of wearing dresses and skirts*

- Dresses and skirts (blue, black, or brown/tan only) must be no shorter than 3 inches above the knee (both front and back).
- No denim skirts are allowed. No overly tight skirts are allowed.



- Slits in the skirt are to be no higher than 2 inches above the hem.
- Slits on long skirts/dresses may not extend above the knee.

**Additional Safety/Clarifying Comments:**

- Clothing must be solid color and must be in good condition. For example, the hem at the bottom of pants may not be intentionally cut or torn.
- Appropriate and safe footwear must be worn at all times. Shoes must have a "closed back" for safety reasons. House slippers and flip-flops are not appropriate in school or at school functions.
- Hats, headbands, head coverings and ear coverings are not to be worn in the building during school hours.
- Any garment deemed inappropriately tight, short, or revealing is prohibited. For example, polo shirts must fit so that they may be easily buttoned. Any attire that is disruptive to the educational process is prohibited. Attire that is unsafe, unhealthy, offensive to generally accepted standards, or obscene is not to be worn. Decals, slogans, or pictures that contain references to illegal substances (i.e. e. alcohol, drugs, etc.) or immoral behavior are not allowed.
- Accessories such as obtrusive jewelry, dangling scarves, and large belts are not permitted.
- Pants worn in a "Sag and Drag" fashion (pants worn below the waist to the extent that the underwear and/or skin is/could be exposed) are not permitted in school or at school functions.
- Cargo shorts and cargo pants are not permitted in our dress code. They have baggy pockets and are loose, permitting free movement. In most cases, close fit pockets will be considered acceptable wear and may be worn.
- Polo style shirts must always be worn under sweatshirts.
- An additional layer of solid color clothing such as turtlenecks or long sleeve thermals may be worn under the polo style shirt for warmth.
- Team uniforms are appropriate to wear on game day only. Sleeveless uniforms (like basketball, track, etc.) must have a solid, white T-shirt underneath.
- The volleyball matching sweat-suits, the girls field hockey track suits, the wrestling sweatshirts, etc. are allowed to be worn at any time provided they are worn in an acceptable manner (pants on the waist and not rolled down, pants are not rolled up, tops are not cut or altered, etc.)
- The robotics team polo, HB band T-shirts, HB choral T-shirts, etc. are all approved. T-shirts should not be altered in any way, tied at the bottom, wrapped in the back, or have any writing on them. They should be clean and worn with dress code approved pants. *T-shirts worn inappropriately (as described above) will be considered a violation of the dress code and subject to disciplinary action.*
- Solid color, long sleeve, V-neck or crewneck sweaters are permitted to be worn only with a solid colored polo underneath. *A dress code approved polo must be worn underneath.* At this time button-downs, (cardigans) are not permitted. Like the polo, the sweater must be solid in color.

Items not specifically covered in the above list of dress code regulations will be at the complete discretion of building administration to approve.

**Early Arrival to School:**

Except on days when it is extremely cold, raining or snowing, students should remain outside until the bell rings at 7:55 am. Students should remain in their cars until the doors are open.

**Emergency Data Cards:**

At the beginning of the school year, each student will be given an emergency data card. This card must be filled out completely, signed by parent/guardian, and returned promptly to the first period teacher. The nurse MUST have a signed emergency data card on file to treat you for any reason or to contact a parent in situations of an emergency. If any information changes, please update the work/home telephone number with the school nurse and the school office.

**Extra-Curricular Activities:**

All students are encouraged to participate in extra-curricular activities. In order to participate in extra-curricular activities, a student must be in attendance at least 50% of the school day. Information and enrollment procedures are announced during morning announcements. *It is the student's responsibility to pay attention to announcements and to write down any information pertaining to extra-curricular activities and to communicate that information to the parent/guardian.* It is the student's responsibility to collect and return any required forms prior to the start of the activity. Students are required to submit a permission slip for each activity during the enrollment period. After-school clubs and intramurals, unless otherwise specified, occur between 3:00 pm and 4:45 pm. Any student may be removed from any extracurricular activity for failure to maintain a good academic



average or for disciplinary reasons. For most activities, a suspension from school will result in disqualification, ineligibility, and/or elimination. Students are encouraged to stay after school to watch and support our sporting events, however, they must be under the supervision of a parent/guardian at all times.

**Fire Drills and Lock-Down Drills:**

Fire and lock-down drills are held periodically. Emergency exit signs are posted in each classroom. Students are to quietly and quickly follow all directions given by teachers and other school or fire department personnel.

**Grades:**

In grades 6-12, students receive letter grades – A, B, C, D, and F – to denote achievement in academic, related arts, and career and technical education areas. Academic warnings may be sent to parents at any time during the marking period when it appears the student is in danger of failing the subject, or of dropping two or more grade levels from the previous marking period. At various times during the school year, students are dismissed early to allow for parent/teacher conferences. If the teacher desires a conference at any other time, he/she will so indicate on the report card, or will contact the parent directly. Parents may request a conference at any time by calling the school.

**Guidance:**

Students are encouraged to use the services of the guidance office. If you need to talk to the counselor, ask your teacher or student advisor. In an emergency, the counselor will try to promptly see the student.

**Hall Passes:**

If you need to be excused from one teacher's class to do work in another class, you must obtain written permission before that class period. Both teachers must give permission, and you must be supervised. Students are not permitted in the halls during class periods unless they are accompanied by a teacher or have a hall pass signed by a teacher. Bathroom and locker passes will be issued by the teacher only on an as needed basis during class. Students should use the restroom before school starts, during lunch, and after school. *Students are not permitted to use the restroom between classes.* A student must request a pass from the teacher before leaving the classroom. A "10 Minute Rule" applies throughout the school day. Students may not be excused from class for the first or last ten minutes of the period. Additionally, students will not be excused from class for the last 20 minutes of the day.

**Homework:**

Homework is a natural extension of the educational program. Homework varies from class to class as does the homework grading policies. Please make sure that you are aware of the teacher's policies regarding homework. *It is your child's responsibility to write down the nightly homework and it is your child's responsibility to turn in completed work in the teacher's expected timeframe.*

**Inclement Weather Procedures:**

Should weather conditions warrant, schools and offices may be either closed, open one hour or two hours late, or dismissed early. Any such change in schedule will pertain to the entire district, and will be in effect only for the day for which it is made. When schools are closed for the day, or opening one hour or two hours late, radio announcements and website updates will begin by 6:30 a.m. when possible. When schools are dismissed early, radio announcements will begin at least one hour prior to dismissal. When schools are closed or dismissed early, all after-school and evening activities are cancelled. In all of these situations, Red Clay officials will send a telephone message to all parents and staff regarding the closing. The following radio and television stations will also be notified: WILM (1450 AM); WDEL (1150 AM); KYW (1060 AM); WJBR (99.5 FM); WSTW (93.7 FM).

**LABORATORY SAFETY AGREEMENT**

Science is an active, hands-on process. Every precaution is taken to make the laboratory a safe place to work. However, because of the serious consequences of mistakes or carelessness, safety can only be assured by complete cooperation and compliance with instructions. To ensure a safe learning environment, all students will be instructed in science safety, take a science safety quiz, and both parents and students will sign this agreement.





1. Students will act responsibly in the laboratory at all times. Running, horseplay, and pranks are unsafe and will result in removal from class and disciplinary action.
2. Students must follow all directions, both written and spoken about laboratory procedures, safety precautions, and cleaning up. Students will dispose of all waste materials according to the teacher's instructions.
3. Students will wear proper clothing in the lab according to the teacher's instructions. This may include safety goggles, lab aprons, or gloves. Shoulder length hair, loose sleeves, and dangling jewelry must be tied back when using open flames or high-speed motors. If laboratory work involves caustic, corrosive, or hot chemicals, shoes should be closed toed.
4. Students must not eat, drink, chew gum, or place anything in the mouth in labs where chemicals are being used. Tasting chemicals is forbidden, even if the chemical is edible.
5. Unauthorized experiments are prohibited. Students may not remove equipment or supplies from the lab unless authorized by the teacher.
6. Students will know the locations of safety equipment and emergency exits. Students will notify the teacher of any hazardous condition or damaged equipment. Students should work together to maintain a safe environment, but they must wait for direction from the teacher before correcting a hazardous situation.
7. Students will clean up after themselves. The workplace should remain neat and clutter free.
8. Students will use exceptional care when working with heat or electricity. Electrical appliances should only be handled with dry hands. Hot glassware should not come in contact with cold liquids. Open flames must never be left unattended. Heated items should be handled with appropriate apparatus (such as tongs or insulated gloves), never bare hands.
9. Students must adhere to all safety precautions concerning chemicals. Test tubes must be pointed away from others, especially when they are being heated. Always add acid to water rather than water to acid to prevent splashing of corrosive acid.
10. If the room must be evacuated, close all containers and turn off any gas jets, electrical appliances, and water sources (in that order).

I understand and agree to follow all of the safety rules in this contract. I also understand that other safety rules may apply to specific classroom activities that are not listed in this contract. I will follow these rules as well and will follow common sense at all times. I am aware that any safety violation that results in unsafe conduct or misbehavior on my part may result in my removal from the classroom and/or further disciplinary action.

#### **Library:**

The School Library is an information and research center. Its collection of books, magazines, and computers support our academic curriculum and can be a source of genuine pleasure. Students are to return books directly to the librarian or to the book-drop container, never back to the shelves. Students are to return magazines and reference books to the shelves provided. Students will be financially responsible for lost or damaged books. Fines are assessed for overdue books. Library/School computers are for school related work, ONLY. Students are NOT permitted to send E-Mail messages through school computers.

#### **Lunch Detention Process:**

Lunch detention is unpleasant and it is my hope that students will never have to experience it. Lunch detention is held in a separate room during the time of the student's lunch. The student is not permitted to interact with their peers during this time. Pre-bagged lunches are prepared for the students and are delivered directly to the lunch detention room. **Students will not have a choice of lunch if they are in lunch detention.** The cafeteria is aware of any student with an allergy and will prepare a special lunch if necessary.

#### **Medication Policy:**

The School Nurse may administer medication during school hours upon written request from a physician or parent/guardian. All medications sent to school must be in the original container, this is the law. Medication must be labeled with the students name, medication name, and dosage, date of prescription and doctor's name. Both must be kept in the nurse's office. Students may not carry any medication on their person or store it in their locker i.e., Tylenol, Aspirin, inhalers, etc.



**Nondiscrimination and Section 504 Notice:**

All parties, procedures, and policies of the Red Clay Consolidated School District shall clearly exemplify that there is no discrimination in the recruitment, employment, and subsequent placement, training, promotion, compensation, tenure, and all other terms and conditions of employment over which the Red Clay Consolidated School District Board of Education shall have jurisdiction, or in the educational programs and activities of students on the basis of race, creed, color, religion, national origin, age, sex, sexual orientation, domicile, marital status, handicap, genetic information, veteran status, or any legally protected characteristic. Inquiries into compliance for Title IX or Section 504 are to be directed to the Director of Human Resources, Human Resources Development, RCCSD, 1502 Spruce Avenue, Wilmington, DE 19805 (302) 552-3783.

**Nurse:**

The duty of the school nurse is to promote and maintain the health and safety of students and to provide direct intervention in emergencies, illness, communicable disease, and other health problems. Health screening will include vision and hearing exams. The school nurse is available during the school day. Unless an emergency exists, the student is to report to class first, get a hall pass from the teacher, and then proceed to the nurse. Students who become ill during the school day shall report to the nurse. Linger in the lavatory is not allowed. Only the nurse is authorized to arrange early dismissals for illness. If a student suffers an accident at school, the nurse will take appropriate medical action to include submitting a detailed report of the accident in a timely fashion. Students and parents are responsible for keeping Emergency Data Cards current. Only if this is done, will we be able to provide the standard of childcare expected. Every accident in the school building, on the school grounds, during intramurals or any athletic event sponsored by the school must, be reported immediately to the person in charge and to the school nurse.

**Physical Education/Health:**

State regulations requires 6th grade students to receive a minimum of 35 hours of comprehensive health education of which 15 hours must address drug/alcohol education. State regulations require 7th and 8th grade students to receive a minimum of 60 hours of comprehensive health education, separate from other subject areas, of which 15 hours, in each grade, must address drug/alcohol education. If all of these 60 hours are provided in one year at grade 7 or 8, an additional 15 hours of drug/alcohol education must be provided in the other grade. Additionally, state regulations require all 6<sup>th</sup>, 7<sup>th</sup>, and 8<sup>th</sup> grade students to be enrolled in a physical education program. Non-marking athletic/tennis shoes are required. Students must have a signed, dated note from home to be excused from participating due to illness or injury. Excuse notes should be submitted to the nurse before first period. If the illness or injury lasts longer than one day, a doctor's note is required specifically stating the length of time to be excused and the nature of illness/injury.

**Report Cards:**

Report cards are distributed four (4) times during the school year. Students will receive their report cards during November, February, and April. The final report card will be mailed in June. The grading and reporting process is designed to inform students and parents/guardians of academic and behavioral achievement. Parents/guardians are encouraged to schedule teacher conferences. Students are reminded of their responsibility to keep parents/guardians informed of their progress in all classes.

**Retention:**

A student must earn passing final grades in ELA plus two of the remaining three core subjects (Mathematics, Social Studies, and Science). Students can have no more than two failing grades in exploratory courses (e.g., health, physical education). It is the student's responsibility to monitor his/her grades through the online system (HAC) and to complete missing assignments, makeup tests, etc.

**Sports:**

See – Athletics Handbook and Contract

**\* All students must have and up-to-date and nurse approved DIAA form on file with the nurse in order to participate or try out for any sport or physical activity. DIAA forms must be turned in 48hrs in advance of any try out or activity.**

Additionally, while HB du Pont makes every effort to facilitate student participation, most sports require student cuts to be made in order to maintain a safe and efficient team size. Coaches use a 'tryout process' to facilitate



team selection. During the tryout process a rubric is used to help evaluate potential players. Depending on how many students have tried out, some students will simply not be able to participate.

**Student Loaned Materials:**

Textbooks, combination locks, and other educational materials are loaned to students for a given year. If a student owes money, books, or other obligations, his/her report card will be held or grade-level/HB social activities will be taken away until the debt is paid. Students will be charged the replacement cost for books and materials. Students will be denied participation in after-school activities, field trips and school sponsored activities until provisions are made to clear the debt. Failure to return a library book or pay library fines will result in the loss of the opportunity to check books out of the library until the book is returned or the debt is cleared.

**Student Publications:**

School publications (yearbooks, newspapers, brochures, etc.) afford an educational experience for those students interested in these activities. The faculty advisors shall advise on matters of style, grammar, format, and suitability of materials. All school publications must be submitted to the principal or his/her designee prior to distribution. The final decision as to the suitability of material shall solely rest with the school administration.

Material is *prohibited* when:

- Material clearly endangers physical/emotional health or safety of students.
- Material may be disruptive to the educational process of the school.
- Material seeks to support the violation of school/district policy.
- Material is of a libelous or obscene nature.
- Material threatens any person or group within the school or advocates discrimination based on race, color, religion, gender, national origin, or handicapped status.
- Material advocates violation of the law or official school regulations.
- Material is not verifiable in the light of available facts.
- Material that is not consistent with the basic educational mission of the publication and/or its theme.
- Other material deemed inappropriate by the building administration.

**Transportation:**

Safety is of primary concern in bus transportation. **Riding the school bus is a privilege, which may be revoked if safety and school rules are not observed.** Rigid standards of discipline must be maintained at all times in order to assure the safety of each passenger. Students should be on time at their designated school bus stop and wait until the bus comes to a complete stop before attempting to enter. Students must board and depart the bus at their assigned bus stops. Students may not ride a different bus or ride to a different destination. Questions about transportation should be directed to the transportation office at 322-0251. School bus behavior expectations and discipline procedures are found in the Code of Student Conduct.

**Transportation after Athletic Events:**

For home games, students are required to provide their own transportation home after athletic events. For away games, student athletes are required to take the activity bus to the visiting school. The activity bus will return students to HB du Pont Middle School following the competition. The drivers will then transport those athletes who need a ride home. Student athletes are required to take the activity bus back to HB after games or competitions. Parents who wish to take their child home from an away game should consult with the coach prior to the game for permission. Please note that all athletic competitions (home & away) usually last later than 4:45 pm.

**Time-Out and In-School Suspension:**

Any student sent out of a classroom for disruptive behavior will report immediately to the Time-Out Room/In-School Suspension Room. A refusal by a student to leave the room will be viewed as defiant behavior. If a student feels that he or she has been unfairly treated he or she will report to the Time-Out/In-School Suspension room write a statement of the events. The Time-Out/In-School Suspension Room will address the need to remove disruptive and disorderly pupils from the regular classroom. The setting is intended to facilitate behavioral changes. It may also serve as an option to out-of-school suspension and will assist in the transitioning of students from an alternative to regular school program. The coordinator will interface with students having difficulty with any aspect of social or academic behavior. The Coordinator will work collaboratively with the administrative staff and school intervention team to initiate contacts with parents and to make recommendations for referrals to



district and outside agencies and organizations for assistance and follow-up. The program is designed to provide students the opportunity to continue their schoolwork in a quiet study atmosphere, to explore positive alternatives to problems, and to learn to make decisions that lead to productive school and/or classroom behavior. *Every student who is sent to the Time-Out/In-School Suspension Room will be expected to write a statement of the events that led up to their arrival.* Students are expected to write the statement upon arrival at the Time-Out/In-School Suspension Room.

**Locker Use:**

A locker is assigned to each student at the beginning of the school year. The lockers remain the property of the school, not the student, and as such, the lockers remain under the authority of the school. The school is not responsible for lost/stolen articles, electronics, or money. Your locker should be used to store books, outer garments (including hats), and other school-related materials. The student is responsible for keeping his/her locker combination private and must not share this information with any other student for any reason. Students are permitted to use their lockers prior to first period, before lunch, and at the end of the school day. Exceptions to these times require written teacher permission. If for some reason the locker does not function properly, the student should report the problem. Forgotten combinations can also be requested. Students may not install another lock on their hall or physical education lockers. Lockers will be checked periodically by school officials to assure cleanliness; and if necessary, to search for possible stolen materials or forbidden items. The cost of replacement for a combination lock is \$5.00. *Students may not share lockers (unless given permission by building administration only). School lockers are school property and may be subjected to search at any time.*

**Lost and Found:**

Students should check for lost items. Unclaimed clothing is periodically donated to charity during the school year.

**Morning Announcements:**

Announcements will be made at the beginning of every day. Students are expected to sit quietly during morning announcements and to take notes in their agendas on any important information. Students who are unable to remain quiet during morning announcements will be considered in violation of the Code of Conduct and will be subject to disciplinary action. The Pledge of Allegiance will follow the morning announcements.

**Visitation Policy:**

The Red Clay Consolidated School District welcomes visitors to its schools. It recognizes the importance of parent involvement in their children's education, and encourages parents, as well as others, in fostering positive home, school and community relationships. The District also considers the safety of its students and staff to be one of its highest priorities. We feel that we have a strong obligation to provide a safe, secure learning environment in each of the District's schools. For the purpose of this policy, the term "visitor" shall be defined as any individual who is not an employee or student of the Red Clay Consolidated School District. (Contractors and vendors are to sign in, wear badges, and follow the same guidelines as other school visitors.)

- *Staying For a Visit:*

Anyone staying for a visit must sign in, wear a visitor badge, and hand in photo identification to the front office staff. The visitor badge shows both staff and students that you have signed in in the office and are approved to be in our building.

- *Popping In:*

We will do our best to facilitate parent/guardian requests to spend time at HB. Please note that these visits should be scheduled in advance and agreed to by the teacher. We simply cannot allow parents/guardians to just pop in to watch their kids without prior notice. Remember...to your child you are known but to the other children you're a stranger.

**Visiting HB:**

The following procedures will be in effect in all school buildings in the Red Clay Consolidated School District and we ask your cooperation in following them. The District's objective is to promote a safe and welcoming learning environment for all learners.

- Former students may not visit HB during the day.
- All visitors are required to announce themselves and to use the main entrance to the building.
- All visitors are required to report to the main office immediately upon entering any school building.



- All visitors, including those whose visits are pre-arranged, will be asked to sign a visitors' log and will be issued a visitor's badge. Badges should be worn in a visible location during the length of the visit.
- Visitors are required to wear the badge during all times while in the school building.
- Visitors are required to sign out in the visitors' log.
- If parents/guardians need to deliver lunch, homework, or some other item a student needs, it must be brought to the main office. The office staff will make arrangements to get the item to the student.
- If a parent/guardian wishes to visit his/her child's classroom, arrangements must be made through the school administrator and/or teacher, who will indicate the best time for such activities and required training. Parents/guardians are welcome to visit their child's classroom. However, in order to ensure that the educational process is not interrupted, the District requires that parents/guardians make arrangements through the principal and/or classroom teacher at least 24 hours in advance. Teachers may request that an administrator attend during the classroom visit.
- Visitor badges are valid to/from the location noted in the visitor's log. The badge does not denote permission to travel to other areas of the building without authorization.
- Visits to areas other than classrooms (cafeteria, gymnasium, etc.) require permission of a building administrator.
- District staff may ask for photo identification. Visitors are assured that this safeguard is for the protection of all students. No visitor will be approved who cannot display valid identification.
- Administrators are authorized to limit the visiting of school/classes when, in their judgment, the visiting by an individual is disruptive/inappropriate to the classroom learning or the orderly school process.
- Anyone without legitimate business on school property may be charged and arrested, without warrant, by the police.



**Please review the full Red Clay Consolidated School District's Code of Conduct for complete Transportation, Medication, Discipline, and Emergency information – as well as other important information.**

**The Code of Conduct is available online at:**

[http://www.redclayschools.com/pages/RedClay/Parents and Students/Forms and Publications/Code of Conduct](http://www.redclayschools.com/pages/RedClay/Parents%20and%20Students/Forms%20and%20Publications/Code%20of%20Conduct)

**Misión:**

La misión de la Escuela Intermedia HB du Pont es lograr que el adolescente haga una transición exitosa en los campos académico, físico, social y emocional dentro de una comunidad diversa de aprendizaje y cuidado mutuo.

**Visión:**

La Escuela Intermedia HB du Pont será reconocida como líder en la mejora del rendimiento de los alumnos, brindando oportunidades educativas enriquecedoras y mejorando los resultados de todos los alumnos.

**Horario escolar:**

7:55 am – La escuela abre sus puertas. Los alumnos no pueden llegar antes de las 7:55 am. y quedarse sin supervisión.

8:05 am – Inicio de clases

2:55 pm – Comienza la salida. **No se puede retirar a los alumnos anticipadamente después de las 2:25 pm.**

Todos los alumnos deben ser retirados de la escuela a más tardar a las 2:55 pm. El incumplimiento de esta norma puede ocasionar que se le asigne al alumno un autobús.

**Información de contacto:**

Oficina principal: (302) 239-3420 \* Oficina principal (fax): (302) 239-3450 \* Enfermería: (302) 239-3423

**Deshonestidad académica:**

Se espera que los alumnos de la Escuela Intermedia HB du Pont sean honestos y sinceros en su trabajo académico. Falsificar los resultados de una investigación propia es robar las palabras o ideas de otro; copiarse en un examen corrompe el proceso esencial por el cual se amplía el conocimiento. La política oficial de la Escuela Intermedia HB du Pont establece que todos los actos de supuesta deshonestidad académica deben ser informados a los directivos de la escuela. Una vez realizada la investigación, si se llega a la conclusión de que el alumno se copió, se le pondrá una "F" (reprobado) en el trabajo, o posiblemente en el bimestre o como nota final del curso.

**(Formas de) Deshonestidad académica:**

- *Plagio*

El plagio es la inclusión de palabras, ideas o datos de otro en el trabajo propio. Cuando un alumno presenta un trabajo para obtener crédito que incluye palabras, ideas o datos de otros, debe hacer mención de la fuente de dicha información a través de una referencia completa, precisa y específica, y si incluye declaraciones textuales también debe usar comillas. Al colocar su nombre en un trabajo presentado para obtener crédito, el alumno certifica la originalidad de todo el trabajo que no esté identificado con las menciones correspondientes. El plagio abarca tanto a fuentes publicadas como no publicadas.

- *Falsedad*

La falsedad es el uso intencional de información o la falsificación de una investigación o falsificación de otras conclusiones con la intención de engañar.

- *Copiarse*

El copiarse es un acto o intento de acto de engaño, por medio del cual un alumno busca aparentar que ha logrado aprender bien la información en un ejercicio académico que en realidad no ha aprendido.

**Autobús para las actividades que se realizan después de la jornada escolar:**

Se ofrecerá servicio de transporte para los alumnos que participen en clubes y actividades después de la jornada escolar. Estos autobuses saldrán de la escuela a las 4:30 pm. Los padres que vengan a retirar a los alumnos



después de finalizadas las actividades deben llegar a la escuela a las 4:10 pm. Cuando los autobuses estén listos para partir, todo alumno que aún esté esperando que lo vengán a buscar deberá montar el autobús.

### **Asistencia:**

Se considera que un alumno falta a la escuela si asiste a la misma durante menos del 50% del día programado. Las ausencias incluyen las ausencias justificadas y las injustificadas. Los alumnos no deben tener más de 25 días de ausencia durante el año escolar como requisito para pasar de grado, recibir crédito por el trabajo del curso, poder graduarse o ser asignados administrativamente a un grado. Asistir a la escuela y a todas las clases a diario requiere responsabilidad personal y autodisciplina. Hay solo unas pocas razones de ausencia que se consideran válidas.

Las justificaciones consideradas válidas para "ausencias necesarias y legales" son:

- Enfermedad o embarazo del alumno/a, en caso necesario comprobado por un certificado médico
- Enfermedad contagiosa dentro de la casa del alumno
- Enfermedad grave y/o muerte de un familiar o un amigo
- Asunto legal
- Observancia de una fiesta religiosa
- Tratamiento curativo de salud
- Ausencia arreglada de antemano para visitar un college o universidad o para participar en otras experiencias educativas, incluyendo situaciones de emergencia determinadas por el director de la escuela
- Suspensión o expulsión de la escuela

Las ausencias por otros motivos son clasificadas como "injustificadas". Los alumnos obtendrán un cero por todo trabajo perdido durante una ausencia injustificada. Después de una ausencia justificada, el alumno podrá recuperar todo el trabajo perdido, rendir pruebas tomadas y entregar cualquier trabajo debido durante la ausencia. Después de una ausencia justificada a la escuela o a clase, el plazo otorgado para rendir pruebas o entregar trabajos será igual al número de días escolares o de clases perdidos debido a la ausencia. La responsabilidad por iniciar el trabajo de recuperación y por entregar los trabajos recae sobre el alumno.

Se considera que un niño falta sin autorización si se ausenta de la escuela sin una justificación válida por más de tres (3) días o si tiene una cantidad excesiva de ausencias o llegadas tarde intermitentes sin razón válida. Los padres que permiten que sus hijos falten sin autorización pueden ser denunciados en los tribunales. Los registros de asistencia del alumno son parte del expediente permanente y por consiguiente son parte de la información enviada a universidades y empleadores. Los alumnos deben estar presentes en la escuela la mitad de la jornada escolar para poder asistir a cualquier evento después del horario de clases. Después de una ausencia a la escuela, el alumno debe presentar una justificación por escrito firmada por el padre/tutor. La no presentación de la nota dentro de los dos días siguientes a la ausencia ocasionará que la ausencia sea considerada injustificada. Las ausencias injustificadas pueden acarrear sanciones disciplinarias y la no obtención de créditos por el trabajo perdido.

### **Manual y Contrato de Deportes:**

El espíritu deportivo, la parte académica, la disciplina y la asistencia son los cuatro conceptos principales que valoramos para nuestros alumnos que desean participar en los equipos deportivos Warrior. Tenemos un Código y Manual Warrior de Deportes de la Escuela Intermedia HB du Pont. Este manual detalla estos cuatro valores centrales y cómo se relacionan con la posibilidad de que un alumno pueda continuar participando en el programa de deportes Warrior. Este manual se alinea con las pautas establecidas por la Asociación de Deportes Intercolegiales de Delaware para escuela intermedia. La última hoja del manual es un contrato que deben firmar el alumno y su padre. Nuestro programa de deportes Warrior está diseñado para sacar lo mejor de nuestros niños y el manual tiene como objetivo exponer claramente cuáles son nuestras expectativas. Además de los cuatro valores centrales y la firma del contrato, se espera que los alumnos tengan el equipo apropiado que necesitan para jugar y que presenten todos los formularios solicitados. Por supuesto siempre estamos dispuestos a ayudar a aquéllos que estén enfrentando dificultades financieras. Nuestro objetivo es asegurarnos de que el programa de deportes Warrior saque lo mejor de nuestros niños y lo mejor de nuestra escuela. El Código y Manual Warrior de Deportes de la Escuela Intermedia HB du Pont está disponible online.



**Boutique:**

El reglamento de vestimenta es obligatorio. La boutique es un lugar donde los alumnos son enviados a cambiarse antes de comenzar la jornada escolar si vienen a la escuela incumpliendo con el reglamento de vestimenta. La boutique está organizada para ayudar a los alumnos que lleguen por la mañana infringiendo el reglamento. El alumno será enviado a la boutique, donde se le dará la vestimenta apropiada y tendrá la oportunidad de cambiarse. Los alumnos deben cambiarse y vestirse de conformidad con el reglamento de la escuela sin discusión. Las visitas a la boutique serán monitoreadas y registradas para fomentar el cumplimiento del reglamento. Los alumnos deben lavar y devolver a la escuela la ropa que les fue prestada. Además las idas repetidas a la boutique constituirán una infracción al reglamento escolar y los alumnos quedarán sujetos a medidas disciplinarias progresivas.

**Desayuno:**

El desayuno se sirve todos los días.

**Información sobre el Hostigamiento Escolar (Bullying):**

Definición de hostigamiento escolar: "El hostigamiento escolar ocurre cuando una persona o grupo de personas con poder se dirige intencionalmente a otra persona que tiene menos poder, en forma repetida y durante un período de tiempo, para dañar a dicha persona física, social o emocionalmente". La escuela HB du Pont se esfuerza por mantener un entorno de aprendizaje y trabajo libre de hostigamiento escolar. El cuerpo de docentes y directivos está atento a las oportunidades que se presentan para prevenir o reducir el hostigamiento a fin de mantener un entorno de aprendizaje seguro y ordenado. El personal escolar debe informar de inmediato a los directivos todo incidente de hostigamiento escolar. Oportunamente los directivos investigarán sin demora los posibles incidentes de hostigamiento para determinar si hubo hostigamiento. Todos los incidentes de hostigamiento confirmados serán informados al Ministerio de Educación. Pedimos a los alumnos y padres/tutores que informen toda actividad posible de hostigamiento.

Normas escolares sobre Hostigamiento:

1. No hostigaremos a otros.
2. Ayudaremos a los alumnos que son hostigados.
3. Incluiremos a los alumnos que son dejados de lado.
4. Cuando nos enteremos de que alguien está siendo hostigado se lo informaremos a un adulto de la escuela.

Todo alumno que cometa un acto de hostigamiento escolar quedará sujeto a la autoridad del Director de la escuela y al Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Consolidado Red Clay.

**Cafetería:**

Nuestra cafetería funciona con un sistema de número de identificación personal. Una vez que el alumno recibe su número PIN, no debe compartirlo con otros. Durante el horario asignado de almuerzo los alumnos deben estar en la cafetería y en ningún otro lugar. No se puede sacar el almuerzo/la comida fuera de la cafetería. La conducta en la cafetería debe seguir los límites dictados por los buenos modales y la buena educación. Obviamente arrojar comida, dejar bandejas, etc., no son ejemplos de buena conducta. *El arrojar comida o cualquier otro objeto es causal de suspensión inmediata.* Además los alumnos que no pueden comportarse apropiadamente en la cafetería pueden ser sacados de la misma y llevados a un salón de detención para el almuerzo y/o se les puede asignar un asiento en forma permanente. La cafetería es un lugar para comer, descansar y conversar con amigos. Cuanto más limpia la mantengamos, más agradable será el tiempo que pasemos allí y más orgullosos nos sentiremos de nuestra escuela. El Distrito Escolar Consolidado Red Clay es parte del Programa Federal de Almuerzo y al comienzo del año escolar brindaremos a todos los alumnos la información relativa a la obtención de almuerzos a precio reducido. La conducta en la cafetería es la misma que se espera en otros establecimientos de comida. Cada grupo que usa la cafetería es responsable por dejar las mesas prolijas y limpias para los grupos que llegan después.

**Teléfonos celulares:**

**El uso de cualquier tipo de teléfono celular está prohibido en HB. Todo teléfono celular visible será confiscado. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en el locker del alumno. El**





**padre/tutor puede tener que presentarse a retirar el teléfono. HB no se hace responsable de la pérdida o robo de los teléfonos celulares personales de los alumnos.**

Los teléfonos celulares están cada vez más presentes en nuestra vida y también en la vida de nuestros niños. Sin embargo, no hay necesidad de que los niños tengan el teléfono celular encendido y a la vista durante la jornada escolar. Todo teléfono celular visible durante la jornada escolar se considerará una infracción al Código de Conducta y será confiscado. Los alumnos que tengan teléfonos celulares por seguridad para antes o después de la jornada escolar pueden guardarlos apagados en sus lockers. El Distrito Escolar Consolidado Red Clay reconoce que los dispositivos electrónicos de comunicación como los teléfonos celulares son cada vez más comunes y brindan a los alumnos y sus familias una sensación de seguridad a través de la comunicación inmediata y directa. Sin embargo, el uso de teléfonos celulares durante el horario escolar interrumpe el proceso educativo. Además, el uso de teléfonos celulares durante los simulacros de incendio o en caso de una emergencia puede generar situaciones peligrosas debido a la divulgación de información equivocada, o la interrupción de los procesos administrativos. Por lo tanto, el uso no autorizado de dispositivos electrónicos de comunicación, incluyendo pero sin limitarse a los teléfonos celulares, mensajes de texto, iPods, reproductores de CD, etc., se encuentra prohibido durante el horario escolar o en eventos escolares designados. Por favor remitirse a las pautas administrativas incluidas en el Código de Conducta para verificar las consecuencias disciplinarias relacionadas con el uso no autorizado de dispositivos electrónicos de comunicación. El Distrito Escolar Consolidado Red Clay no se hace responsable de la pérdida o robo de los bienes personales de los alumnos.

**Cambio de dirección/teléfono:**

A fin de velar por la seguridad de su hijo, es importante que la escuela tenga la información correcta sobre su dirección y teléfono. Si se mudan o cambian de número de teléfono, por favor infórmenselo a la oficina principal.

**Finalización de la matriculación a través del Programa de Elección de Escuela:**

- *Asistencia:* Se puede dar por finalizada la matriculación a través del programa de elección de escuela si un alumno tiene por lo menos 10 ausencias injustificadas o diez llegadas tarde injustificadas. También se puede dar por finalizada la matriculación a través del programa de elección de escuela si un alumno tiene 25 o más ausencias o llegadas tarde justificadas o injustificadas. El caso debe ser derivado a una maestra visitadora cuando un alumno llega a las 10 ausencias injustificadas, pero no es necesario hacer dicha derivación si el alumno tiene 10 llegadas tarde.
- *Desempeño académico:* Se puede dar por finalizada la matriculación a través del programa de elección de escuela si un alumno no cumple con los requisitos del distrito o el Estado para la promoción de grado.
- *Conducta:* Se puede dar por finalizada la matriculación a través del programa de elección de escuela si un alumno tiene por lo menos tres suspensiones fuera de la escuela, una combinación de por lo menos cinco suspensiones dentro y fuera de la escuela o una o más infracciones graves al código de conducta. Las infracciones graves son aquellos actos que ponen en peligro la seguridad de los alumnos y el personal.

**Código de Conducta:**

La Escuela Intermedia HB du Pont promueve y cumple con el Código de Conducta del Distrito Escolar Consolidado Red Clay. El Código de Conducta está disponible online.

**Uso de las computadoras:**

- Las computadoras son para usar en investigación y proyectos relacionados con la escuela.
- Los sitios que contienen información vulgar, antisocial, acosadora o pornográfica están estrictamente prohibidos.
- Solo está permitido ver o imprimir información relacionada con la escuela.
- El uso recreativo de cualquier tipo (juegos, escuchar música, mirar vídeos, etc.) está estrictamente prohibido.
- Está prohibido alterar los programas, las configuraciones y el escritorio.
- Las computadoras de Red Clay no pueden ser usadas por los alumnos para enviar email.
- Está prohibido cargar o bajar programas no autorizados.



- Para acceder a Internet los alumnos deben haber firmado la Política de Uso Aceptable, la cual se debe encontrar en los archivos de la escuela.
- Está prohibido tener comida, bebida o goma de mascar cerca de las computadoras.

**Los alumnos que violen estas reglas perderán los privilegios del uso de computadoras y/o recibirán una nota de observación de conducta. Las infracciones constantes acarrearán medidas disciplinarias adicionales y la pérdida permanente del acceso al uso de las computadoras.**

**Contrato para asistir a los bailes:**

Los bailes deben ser algo divertido. Esperamos que todos los alumnos puedan asistir al baile correspondiente a su grado. El Contrato para asistir a los bailes ha sido creado con el fin de mantener los valores de nuestra escuela en el centro de nuestra toma de decisiones. Todos los alumnos deberán entregar este contrato al llegar al baile (habrá contratos en blanco para llenar en la puerta pero también es necesario que el padre del alumno lo firme). Se controlará que el nombre del alumno aparezca en la lista de asistencia aprobada. Los alumnos que no hayan cumplido con los requisitos de asistencia, académicos o disciplinarios no estarán autorizados a asistir al baile. Haremos todo lo posible por informarles esa decisión a los alumnos excluidos antes de la noche del baile.

**Detención (Después del horario de clases):**

Los alumnos que tienen detención deben permanecer en la escuela después del horario de clases un día establecido. La detención es de 3:00 pm a 4:45 pm. Se brinda transporte en autobús. El incumplimiento de la detención puede acarrear una suspensión. Los días de detención son establecidos a principios de cada año escolar. Todo alumno que viole cualquiera de las reglas de detención será derivado a un directivo. El directivo decidirá qué medidas disciplinarias adicionales corresponde aplicar. Los alumnos que demuestren mala conducta en una suspensión dentro de la escuela o detención quedarán sujetos a una suspensión fuera de la escuela.

**Reglas de Detención:**

- Los alumnos deben presentarse a la detención a más tardar a las 3:00 pm y permanecerán allí hasta las 4:45 pm.
- La conducta deberá ser la misma que se espera en un salón de clases regular con la excepción de que los alumnos no podrán hablar entre sí sin la autorización de la maestra que los supervisa.
- Los alumnos podrán hacer tareas o escribir o leer a su elección.

**Disciplina:**

La política de disciplina de la Escuela Intermedia HB du Pont cumple con lo establecido en el Código de Conducta del Distrito Escolar Consolidado Red Clay. **Los alumnos reciben una copia del Código a principios de año.** Los alumnos y sus padres/tutores son responsables de leer y comprender el Código. Los alumnos que se matriculen después de la entrega del Código de Conducta en el otoño recibirán una copia del mismo a través de la oficina de Orientación. Una de los fines principales del código es identificar medidas disciplinarias adecuadas para poder promover conducta positiva en los alumnos. Tanto los directivos como el personal juegan un rol vital en el proceso. Según lo establecido por la legislación estatal, a fin del año escolar los distritos escolares pueden dar por finalizada la matriculación de alumnos a través del programa de elección de escuela por razones específicas. Estas razones incluyen: el incumplimiento con los requisitos de asistencia a la escuela o a clase del distrito receptor; infracciones múltiples o una o varias infracciones graves al Código de Conducta Estudiantil; y el incumplimiento con los estándares académicos de la escuela o el programa. El Código de Conducta Estudiantil (disponible online) contiene información pertinente para los alumnos y los padres, mucha de la cual no es repetida en este documento.

Tenemos el compromiso de crear un clima conducente al aprendizaje. No permitiremos que alumno alguno perturbe una clase o viole los derechos de un integrante del personal u otro alumno. Los alumnos serán arrestados por toda infracción que viole las leyes de este Estado en conjunción con toda medida disciplinaria que se les pueda aplicar como consecuencia de la infracción tal cual lo establece el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Consolidado Red Clay.



## Escuela Intermedia HB du Pont: Código de Vestimenta

Los alumnos de la Escuela Intermedia HB du Pont deben vestirse y asearse de forma tal que no distraiga ni perturbe el programa educativo o el funcionamiento ordenado de la escuela. A fin de mantener un entorno educativo seguro y propicio para el proceso de aprendizaje, los alumnos de todos los grados se vestirán de acuerdo al código de vestimenta aprobado. La Escuela Intermedia HB du Pont y la PTA de HB du Pont consideran que la regulación razonable de la vestimenta escolar puede promover intereses educativos importantes, incluyendo los siguientes:

- reducir las distracciones y pérdida de autoestima causadas por las burlas o competencia sobre la ropa
- minimizar perturbaciones causados por el uso de ropa inapropiada o posesión de cosas inapropiadas en la escuela
- ofrecer un ámbito donde los alumnos se puedan concentrar más en el aprendizaje
- mejorar la seguridad escolar
- reducir el costo de la vestimenta escolar
- brindar un entorno educativo donde las diferencias económicas entre los alumnos, que se pueden reflejar en la ropa, estén minimizadas
- crear un mayor sentido de comunidad y orgullo por la escuela entre los alumnos
- inculcar disciplina en los alumnos
- ayudar a los alumnos y sus padres/tutores a evitar la presión de los pares
- ayudar a preparar a los alumnos para otros roles en el ámbito laboral
- crear un entorno que refleje la seriedad del objetivo de la educación

Aunque es inevitable que haya diferencias de opinión sobre lo apropiado de la vestimenta, el aseo y/o la determinación acerca de si la ropa de un alumno perturba o distrae el entorno educativo de la escuela, la determinación final será tomada por los directivos. El Código de Vestimenta rige cuando los alumnos asisten a funciones escolares o actividades auspiciadas por la escuela dentro o fuera del predio escolar. Todo alumno que incumpla con el código de vestimenta será sacado del entorno escolar regular hasta que cumpla con el mismo. La Escuela Intermedia HB du Pont considera que el desempeño en la escuela y el éxito futuro son favorecidos a través del uso de vestimenta apropiada y un buen aseo. Les pedimos encarecidamente a los padres/tutores que trabajen en estrecha colaboración con la escuela para que los alumnos cumplan con estas normas.

### *Información General*

- Camisetas de la Escuela Intermedia HB du Pont
- Camisetas estilo Polo (cualquier color liso)
- Pantalones Dockers/ estilo uniforme (color azul, negro o marrón/tostado únicamente) o pantalones de corderoy (color azul, negro o marrón únicamente). Está prohibido usar jeans. Está prohibido usar pantalones ceñidos al cuerpo (*skinnies*).
- Está permitido usar shorts de un "largo razonable" si son Dockers/estilo uniforme (color azul, negro o marrón/tostado únicamente)
- Está permitido usar las sudaderas de la Escuela Intermedia HB du Pont en clase solo cuando hace frío. Está prohibido usar sudaderas que no sean las de HB una vez que el alumno ingresa a la escuela y durante la jornada escolar.
- Está prohibido usar todo tipo de ropa que tenga inscripciones.

### *Las niñas tienen la opción adicional de usar vestidos y faldas*

- El largo de los vestidos y faldas (color azul, negro o marrón/tostado únicamente) no puede ser más corto que 3 pulgadas sobre la rodilla (tanto de frente como de atrás).
- Está prohibido usar faldas de jean. Está prohibido usar faldas demasiado ceñidas.
- Los tajos de la falda no pueden superar las dos pulgadas desde el dobladillo.
- Los tajos de faldas/vestidos largos no pueden llegar arriba de las rodillas.

### *Comentarios adicionales sobre seguridad/aclaratorios:*

- La ropa debe ser de color liso y estar en buenas condiciones. Por ejemplo, el dobladillo de los pantalones no puede estar intencionalmente cortado o roto.



- Los alumnos deben usar calzado apropiado y seguro en todo momento. Los zapatos deben ser cerrados atrás, no dejar el talón al descubierto, por motivos de seguridad. No es apropiado usar pantuflas o chancletas en la escuela o funciones escolares.
- Está prohibido usar sombreros, vinchas, prendas que cubran la cabeza u orejas en el edificio durante las horas escolares.
- Toda prenda que sea considerada inadecuada por lo ajustada, corta o reveladora está prohibida. Por ejemplo, las camisetas estilo polo deben ser de un talle que las haga fáciles de abotonar. Toda vestimenta que trastorne el proceso educativo está prohibida. No se usará vestimenta que sea insegura, insana, ofensiva a parámetros generalmente aceptados, u obscena. Están prohibidas las calcomanías, consignas, o ilustraciones que contengan referencias a sustancias ilegales (por ej. alcohol, drogas, etc.) o a conducta inmoral.
- Está prohibido usar accesorios como joyas demasiado prominentes, bufandas que cuelguen o cintos grandes.
- Tanto en la escuela como en las funciones escolares está prohibido usar pantalones que “Cuelgan y Arrastran” (pantalones calzados por debajo de la cintura en forma tal que dejan o pueden dejar al descubierto la ropa interior y/o la piel).
- Nuestro código de vestimenta no permite el uso de shorts o pantalones estilo Cargo. Los mismos tienen bolsillos muy amplios y son muy sueltos, permitiendo el movimiento libre. En la mayoría de los casos los bolsillos bien pegados al pantalón serán considerados aceptables y pueden ser usados.
- Debajo de las sudaderas siempre se debe usar camisetas estilo Polo.
- Está permitido usar como abrigo una capa adicional de ropa de color liso como camisetas de manga larga y cuello alto o camisetas térmicas de manga larga debajo de la camiseta estilo polo.
- Los uniformes de los equipos se pueden usar solo en días de partido. Los uniformes que no tienen mangas (como los de básquetbol, atletismo, etc.) deben ser usados con una camiseta de color blanco liso debajo.
- Está permitido usar los pantalones y sudaderas de vóleibol, la ropa de hockey sobre césped de las niñas y las sudaderas de lucha libre en todo momento siempre que sean usados de forma aceptable (los pantalones a la cintura y no enrollados hacia abajo o hacia arriba, que las partes de arriba no estén cortadas o modificadas, etc.).
- Está permitido usar la camiseta polo del equipo de robótica, las camisetas de la banda de HB, las camisetas del coro de HB, etc. Las camisetas no deben estar alteradas de modo alguno, ni atadas abajo, ni subidas atrás ni tener inscripciones. Deben estar limpias y ser usadas con los pantalones aprobados por el código de vestimenta. *Las camisetas usadas en forma inapropiada (tal como se indicó anteriormente) serán consideradas una infracción al código de vestimenta y se podrán aplicar medidas disciplinarias.*
- Está permitido usar sweaters de color liso, manga larga, cuello en V o redondo solo con una camiseta polo color liso debajo. *Se debe usar una camiseta polo aprobada por el código debajo.* En este momento no está permitido usar chalecos con botones (cardiganes). Al igual que las camisetas polo, los sweaters deben ser de color liso.

La ropa no cubierta específicamente en la lista anterior de regulaciones quedará sujeta a la aprobación del director.

#### **Llegada temprano a la escuela:**

Excepto en días extremadamente fríos o cuando llueve o nieva, los alumnos deben permanecer afuera hasta que suene el timbre de las 7:55 am. Los alumnos no deben ser dejados en la escuela sin supervisión antes de las 7:55 am. Los alumnos deben permanecer dentro de los automóviles hasta que abra la escuela.

#### **Salida anticipada:**

Es necesario presentar una nota del padre o tutor solicitando la salida anticipada. El alumno debe presentar la nota en la oficina principal tan pronto ingresa en la escuela a fin de recibir un pase para la salida anticipada. A fin de velar por la seguridad y bienestar del alumno es necesario que el padre o tutor entre a la escuela y firme la salida del alumno. *Llamaremos a los alumnos para que bajen una vez que haya llegado el padre/tutor, no antes.*



Ningún alumno podrá salir del edificio sin seguir este procedimiento. La Escuela Intermedia HB du Pont es un campus cerrado. Si un alumno sale del predio escolar sin la debida autorización, tendrá consecuencias.

**HB no dejará salir alumnos después de las 2:25 pm.** Todas las salidas anticipadas deben ser arregladas antes de las 2:25 pm.

#### **Fichas para casos de emergencia:**

A principios del año escolar, todos los alumnos recibirán una ficha para casos de emergencia. La ficha debe ser completada, firmada por el padre o tutor y entregada de inmediato a la maestra del primer período. La enfermera DEBE tener en sus archivos una ficha de emergencia firmada para poder tratar al alumno por cualquier motivo o para ponerse en contacto con los padres en situaciones de emergencia. Si hay algún cambio en la información, por favor actualizar el número de teléfono laboral o particular comunicándose con la enfermera escolar y la oficina principal.

#### **Actividades Extracurriculares:**

Todos los alumnos son motivados a participar en actividades extracurriculares. La información sobre dichas actividades y el procedimiento de inscripción son anunciados durante los anuncios matutinos. *Es responsabilidad del alumno prestar atención a los anuncios, escribir toda información relacionada con las actividades extracurriculares y comunicar dicha información a su padre o tutor.* Es responsabilidad del alumno conseguir y entregar todos los formularios solicitados antes del inicio de la actividad. Los alumnos deben presentar un formulario de autorización para cada actividad durante el período de inscripción. Los clubes y deportes intramuros se desarrollan después del horario escolar, entre las 2:50 pm y las 4:35 pm, salvo que se establezca otro horario. Cualquier alumno puede ser removido de una actividad extracurricular por no mantener un buen promedio académico o por motivos disciplinarios. Para la mayoría de las actividades, una suspensión de la escuela ocasionará la descalificación y/o eliminación.

#### **Excursiones:**

Todas las excursiones deben ser aprobadas por el director y por la oficina del distrito. Es importante tener buena conducta. Todas las normas escolares se aplican durante las excursiones. A los alumnos que presenten conductas problemáticas en la escuela se les puede negar la autorización para ir a una excursión o se les puede exigir que un padre/acompañante esté presente en la excursión. Los alumnos deben vestirse según el Código de Vestimenta de HB salvo que se indique lo contrario.

#### **Simulacros de incendio y Simulacros de cierre de emergencia:**

Periódicamente se realizan simulacros de incendio y de cierre de emergencia. En cada salón de clases hay carteles indicadores de las salidas de emergencia. Los alumnos deben seguir todas las instrucciones dadas por los maestros y otro personal de la escuela o del departamento de bomberos en forma tranquila y rápida.

#### **Calificaciones:**

Los alumnos de 6<sup>o</sup> a 12<sup>o</sup> grado obtienen calificaciones en forma de letras – A, B, C, D, y F – para indicar el desempeño en el área académica, las asignaturas especiales y las áreas de carrera y educación técnica. Cuando un alumno se encuentra en peligro de reprobar una materia o baja dos o más niveles de calificación con respecto al período anterior, la escuela podrá enviar a los padres una advertencia académica en cualquier momento del período de calificación. En varios momentos del año escolar los alumnos salen más temprano de la escuela para que se puedan llevar a cabo las reuniones de padres y maestros. Si un maestro necesita reunirse con los padres en cualquier otro momento, debe indicarlo en el boletín de calificaciones o contactar directamente a los padres. Los padres pueden solicitar una reunión con los maestros en cualquier momento llamando a la escuela.

#### **Orientación:**

Les aconsejamos a los alumnos que usen los servicios de la oficina de orientación para hacer consultas sobre cronogramas, planes para la escuela secundaria, problemas personales que necesitan una escucha compasiva, y consejos sobre muchos aspectos de la escuela. Si necesitas hablar con un consejero, pídeselo a tu maestro o asesor de alumnos. En caso de emergencia, el consejero tratará de ver al alumno de inmediato. El alumno debe notificar toda emergencia a la secretaria de la oficina.



### **Pases para circular por el pasillo:**

Si necesitas ser excusado de la clase de un maestro para hacer trabajo en otra clase, debes obtener una autorización por escrito antes de ese período de clase. Ambos maestros deben dar la autorización y el alumno debe estar supervisado. Los alumnos no pueden estar en los pasillos durante los períodos de clase salvo que estén acompañados por un maestro o tengan un pase para circular por el pasillo firmado por un maestro. Solo en caso de emergencia el maestro dará pases para ir al baño o al locker durante la clase. Los alumnos deben usar el baño antes del inicio de clases, durante el almuerzo y después de la jornada escolar. Los alumnos no pueden usar el baño entre clases. Todo alumno debe pedir un pase al maestro para salir del salón de clases. Durante la jornada escolar se aplica la “Regla de los 10 minutos”. Los alumnos no pueden ser excusados de clase en los primeros o los últimos diez minutos del período. Además los alumnos tampoco serán excusados de clase durante los últimos 20 minutos del día.

### **Tareas:**

Las tareas son una extensión natural del programa educativo. Las tareas varían de clase a clase como también la política de calificación de las tareas. Por favor asegúrate de estar informado sobre la política de cada maestro sobre las tareas. *Es responsabilidad del alumno anotar las tareas para el hogar y entregar el trabajo completo en el plazo establecido por el maestro.*

Los hábitos de estudio efectivos incluyen:

- **ESCRIBIR:** Anotar todas las tareas asignadas en la agenda.
- **PLANIFICAR:** Programar un tiempo de estudio en el hogar. Llevar al hogar todos los libros, papeles y otros materiales necesarios.
- **LUGAR:** Tener un lugar definido donde estudiar en el hogar lejos de distracciones. No intentar estudiar mientras se habla por teléfono o mira televisión.
- **ORGANIZAR:** Colocar el trabajo completado en carpetas y guardar todos los materiales en una mochila, lista para el próximo día escolar.

### **Cuadro de Honor:**

El Distrito motiva a los alumnos a que se esfuercen por alcanzar la excelencia académica. A tal fin, reconocemos a los alumnos que han logrado determinados estándares académicos. El Promedio de Calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés) en el Distrito es un promedio ponderado que se computa usando solo las calificaciones de los cursos académicos centrales de Inglés, Matemáticas, Ciencia, Lengua Extranjera y cualquier otro curso de Colocación Avanzada (AP, por sus siglas en inglés). Una calificación de C o más en un curso AP recibe un punto o un punto y medio (1.5) de calidad adicional en el cálculo del GPA. Una calificación de C o más en un curso de honores recibe un punto (1.0) de calidad adicional en el cálculo del GPA. El GPA ponderado acumulativo se usa para determinar el rango en clase. Para determinar la elegibilidad para el cuadro de honor se usa un GPA no ponderado, que incluye todas las notas A, B, C, D o F en los cinco cursos académicos centrales tal como se indicó anteriormente. Los alumnos que obtienen una calificación de D, I, U, o F en materias no centrales no son elegibles para el cuadro de honor. Un GPA de 4.0 = Honores Distinguidos; un GPA de 3.0 - 3.9 = Honores. (A = 4 puntos \* B = 3 puntos \* C = 2 puntos \* D = 1 punto \* F = 0 puntos)

### **Procedimiento en caso de mal tiempo:**

Si las condiciones climáticas lo ameritan, las escuelas y oficinas pueden permanecer cerradas, abrir una o dos horas más tarde o cerrar más temprano. Todo cambio al cronograma se aplicará a todo el distrito y estará en efecto para el día en que fue decidido. En caso de cierre de escuelas o de apertura con una o dos horas de retraso, se comenzarán a hacer anuncios por la radio y actualizaciones en los sitios Web a partir de las 6:30 a.m. cuando sea posible. Cuando las escuelas cierren anticipadamente, se comenzarán a hacer anuncios por la radio por lo menos una hora antes de la salida. Cuando las escuelas están cerradas o cierran anticipadamente todas las actividades que se desarrollan después de la jornada escolar y por la noche serán canceladas. Esto incluye a la Escuela nocturna Groves. En todas estas situaciones, los funcionarios de Red Clay enviarán un mensaje telefónico a todos los padres y el personal referente al cierre. Las siguientes estaciones de radio y televisión también serán notificadas: WILM (1450 AM); WDEL (1150 AM); KYW (1060 AM); WJBR (99.5 FM); WSTW (93.7 FM).



### **ACUERDO SOBRE SEGURIDAD PARA EL LABORATORIO**

La ciencia es un proceso activo y práctico. Por ello, tomamos todas las precauciones necesarias para hacer que el laboratorio sea un lugar seguro donde trabajar. Sin embargo, debido a las consecuencias serias que pueden acarrear los errores o descuidos, la seguridad solo puede ser garantizada por medio de una completa cooperación y cumplimiento con las instrucciones. Para garantizar un entorno de aprendizaje seguro, todos los alumnos recibirán instrucción sobre la seguridad en ciencia, rendirán una prueba sobre seguridad en ciencia y tanto los padres como los alumnos firmarán este acuerdo.

1. Los alumnos actuarán en forma responsable en el laboratorio en todo momento. Correr, jugar en forma pesada y hacer bromas son prácticas inseguras que ocasionarán que el alumno sea removido de la clase y quede sujeto a medidas disciplinarias.
2. Los alumnos deben seguir todas las instrucciones, tanto escritas como verbales sobre los procedimientos del laboratorio, precauciones de seguridad y limpieza. Los alumnos desecharán todos los residuos de conformidad con las instrucciones del maestro.
3. Los alumnos usarán ropa apropiada en el laboratorio de acuerdo con las instrucciones del maestro. Esto puede incluir antiparras de seguridad, delantales de laboratorio o guantes. El cabello que llegue hasta los hombros, las mangas sueltas o joyas que cuelguen deben ser sujetados hacia atrás al usar mecheros de llama abierta o motores de alta velocidad. Si el trabajo de laboratorio incluye el uso de químicos cáusticos, corrosivos o calientes, los zapatos deben ser totalmente cerrados y no dejar los dedos al descubierto.
4. Los alumnos no deben comer, beber, mascar goma o colocarse cosa alguna en la boca en el laboratorio cuando se están usando químicos. Está prohibido probar químicos aun cuando sean comestibles.
5. Está prohibido realizar experimentos no autorizados. Los alumnos no pueden sacar equipos o materiales del laboratorio excepto que estén autorizados por el maestro.
6. Los alumnos deben conocer la ubicación de los equipos de seguridad y de las salidas de emergencia. Los alumnos notificarán al maestro sobre toda situación peligrosa o equipo dañado. Los alumnos deben trabajar juntos para mantener un entorno seguro, pero deben esperar la instrucción del maestro antes de corregir una situación peligrosa.
7. Los alumnos deben limpiar su espacio. El lugar de trabajo debe permanecer limpio y despejado.
8. Los alumnos tendrán un cuidado excepcional al trabajar con calor o electricidad. Los aparatos eléctricos solo deben ser manejados con manos secas. Los recipientes de vidrio calientes no deben entrar en contacto con líquidos fríos. Las llamas abiertas nunca deben quedar desatendidas. Los objetos que han sido calentados deben ser manejados con los aparatos apropiados (tales como pinzas o guantes aislantes), nunca con las manos descubiertas.
9. Los alumnos deben seguir todas las precauciones de seguridad referentes a los químicos. Los tubos de ensayo deben apuntar lejos de los demás, especialmente cuando son calentados. Siempre añadir el ácido al agua en vez del agua al ácido para prevenir la salpicadura de ácido corrosivo.
10. Si el salón debe ser evacuado, cerrar todos los recipientes y apagar todas las llamas de mecheros de gas, aparatos eléctricos y fuentes de agua (en ese orden).

Comprendo y estoy de acuerdo con seguir todas las reglas de seguridad establecidas en este contrato. También comprendo que se pueden aplicar otras reglas de seguridad a actividades específicas de clase que no estén listadas en este contrato. Seguiré estas reglas también y usaré al sentido común en todo momento. Soy consciente de que toda infracción a la seguridad que resulte en conducta insegura o mala conducta de mi parte puede ocasionar que sea removido de clase y/o se me apliquen otras medidas disciplinarias.

### **Llegadas tarde:**

Cuando un alumno llega tarde su padre debe acompañarlo a la oficina principal para firmar su ingreso. El primer período comienza a las 8:05 am. Los alumnos que lleguen a la escuela después de las 8:05 am deben presentarse en la oficina para recibir un pase de admisión a clase. Las llegadas tarde que resulten de haber perdido el autobús, problemas con el automóvil, quedarse dormido o problemas personales, aunque son comprensibles no están justificadas. Los alumnos que llegan tarde a la escuela están sujetos a medidas disciplinarias. Los padres que traen a sus hijos a la escuela en automóvil deben planear llegar a 7:55 AM.

### **Biblioteca:**



La biblioteca de la escuela es un centro de información e investigación. Su colección de libros, las revistas y computadoras brindan apoyo a nuestro currículo académico y pueden ser una fuente de placer genuino. Los alumnos deben devolver los libros directamente a la bibliotecaria o los pueden dejar en el contenedor destinado a tal fin, nunca deben colocarlos directamente en los estantes. Los alumnos deben colocar las revistas y libros de referencia en los estantes provistos. Los alumnos serán responsables por los libros perdidos o dañados. Se aplican multas por libros entregados fuera de término. Las computadoras de la biblioteca/escuela son para realizar trabajo relacionado con la escuela ÚNICAMENTE. Los alumnos NO están autorizados a enviar emails a través de las computadoras de la escuela.

#### **Proceso de Detención durante el almuerzo:**

La detención durante el almuerzo es desagradable y espero que los alumnos nunca la tengan que experimentar. La detención durante el almuerzo se cumple en un salón separado durante la hora del almuerzo del alumno. El alumno no puede interactuar con sus compañeros durante ese tiempo. Se les prepara a los alumnos almuerzos en una bolsa que son entregados directamente en el salón de detención. **Los alumnos no podrán escoger qué comer si están en detención durante el almuerzo.** La cafetería está al tanto si hay algún alumno que padece alergia y preparará un almuerzo especial en caso necesario.

#### **Política sobre Medicamentos:**

La enfermera escolar puede administrar medicamentos durante el horario escolar si se le presenta un pedido por escrito a tal fin del médico o padre del alumno. Todos los medicamentos enviados a la escuela deben estar en su envase original, esto es exigido por ley. El medicamento debe tener una etiqueta que indique el nombre del alumno, nombre de la medicación, dosis, fecha de la receta y nombre del doctor. Todo debe ser guardado en la enfermería. Los alumnos no pueden tener consigo la medicación o guardarla en su locker, por ej. Tylenol, Aspirina, inhaladores, etc.

#### **AVISO SOBRE NO DISCRIMINACIÓN Y EL ARTÍCULO 504**

Todos los individuos, procedimientos y políticas del Distrito Escolar Consolidado Red Clay deben demostrar claramente que no existe discriminación alguna en la contratación, empleo y subsiguiente colocación, capacitación, promoción, remuneración, permanencia en el cargo y todos los otros términos y condiciones de empleo respecto a los cuales el Consejo de Educación del Distrito Escolar Consolidado Red Clay tenga jurisdicción, o en los programas y actividades educativos de los alumnos, por motivo de raza, credo, color, religión, nacionalidad de origen, edad, sexo, orientación sexual, domicilio, estado civil, discapacidad, información genética, condición de veterano de guerra o cualquier otra característica protegida legalmente. En caso de tener alguna pregunta relacionada con el cumplimiento del Título IX o el Artículo 504, por favor dirigirse a la Directora de Recursos Humanos, Desarrollo de Recursos Humanos, Distrito Escolar Consolidado Red Clay, 1502 Spruce Avenue, DE 19806 (302) 552-3783.

#### **Enfermera:**

El deber de la enfermera escolar es promover y mantener la salud y seguridad de los alumnos e intervenir directamente en casos de emergencia, enfermedad, enfermedad contagiosa y otros problemas de salud. Los controles de salud incluirán exámenes de vista y audición. La enfermera escolar está disponible durante el horario escolar. Salvo en caso de una emergencia, el alumno debe ir primero a clase, obtener un pase del maestro para circular por el pasillo y luego proceder a la enfermería. Los alumnos que se enfermen durante la jornada escolar deben ir a la enfermería. Está prohibido permanecer en el baño. Solo la enfermera está autorizada para hacer arreglos para que el alumno salga anticipadamente de la escuela por enfermedad. Si un alumno sufre un accidente en la escuela, la enfermera tomará las medidas médicas apropiadas, lo cual incluirá presentar un informe detallado del accidente lo más rápido posible. Los alumnos y sus padres son responsables de mantener actualizada la información que consta en las fichas para casos de emergencia. Solo si cumplen con esto, nosotros podremos brindar el estándar esperado de cuidado a los niños. Todo accidente que ocurra dentro del edificio de la escuela o en el predio de la escuela, durante los deportes intramuros o cualquier evento deportivo auspiciado por la escuela, debe ser informado de inmediato a la persona que esté a cargo o a la enfermera escolar.

#### **Educación física/Salud:**





Las regulaciones estatales exigen que los alumnos de 6º grado tengan un mínimo de 35 horas de educación integral sobre salud, de las cuales 15 deben abordar la educación sobre drogas y alcohol. Las regulaciones estatales exigen que los alumnos de 7º y 8º grado tengan un mínimo de 60 horas de educación integral sobre salud separadas de otras materias, de las cuales 15, en cada grado, deben abordar la educación sobre drogas y alcohol. Si todas estas 60 horas son provistas en un año ya sea en 7º o en 8º grado, deberán brindarse 15 horas adicionales de educación sobre drogas y alcohol en el otro grado. Además las regulaciones estatales exigen que los alumnos de 6º a 8º grado participen de un programa de educación física. Los alumnos deben usar zapatillas deportivas/de tenis que no marquen el suelo. Los alumnos deben presentar una nota firmada y fechada de sus padres para ser excusados de participar en educación física por enfermedad o lesión. Las notas de excusa deben ser presentadas a la enfermera escolar antes del primer período. Si la enfermedad o lesión dura más de un día, es necesario presentar una nota del doctor especificando el tiempo que el alumno deberá ser excusado y la naturaleza de la enfermedad o lesión.

### **Boletines de calificaciones:**

Los boletines de calificaciones serán distribuidos cuatro (4) veces por año escolar. Los alumnos recibirán el boletín de calificaciones en noviembre, febrero y abril. El boletín final será enviado por correo en junio. El proceso de calificación e informe está diseñado para informar a los alumnos y sus padres/tutores sobre su rendimiento académico y conducta. Motivamos a los padres a programar reuniones con los maestros. Les recordamos a los alumnos que tienen la responsabilidad de mantener a sus padres informados sobre su progreso en todas las clases.

### **Repetición de grado:**

Los alumnos deben aprobar Inglés más dos de las tres materias centrales restantes (Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencia). Los alumnos no pueden tener más de dos reprobados en los cursos exploratorios (por ej. salud, educación física). El alumno tienen la responsabilidad de monitorear sus calificaciones a través del sistema online (HAC) y de completar los trabajos que le falten, recuperar pruebas, etc.

### **Deportes:**

Ver el Manual y Contrato sobre Deportes

Aunque HB du Pont hace todo lo posible por facilitar la participación de los alumnos, en la mayoría de los deportes es necesario hacer una selección a fin de que el tamaño de los equipos sea seguro y eficiente. Los entrenadores usan un “proceso de pruebas” para facilitar la selección del equipo. Durante este proceso se usa una rúbrica para ayudar a evaluar a los potenciales jugadores. Dependiendo de cuántos alumnos se hayan presentado a las pruebas, algunos quedarán afuera y no podrán participar.

### **Materiales prestados a los alumnos:**

La escuela presta a los alumnos libros de texto, candados con combinación y otros materiales educativos para un año dado. Si el alumno debe dinero, libros u otras obligaciones, su boletín de calificaciones será retenido o se le quitarán actividades sociales de su grado o de HB hasta que haya pagado la deuda. Los alumnos deberán pagar el costo de reposición de libros y materiales. Los alumnos no podrán participar de las actividades que se desarrollan después del horario escolar, excursiones y actividades auspiciadas por la escuela hasta que se hagan arreglos para pagar la deuda. El no devolver libros a la biblioteca o el no pagar las multas de la biblioteca ocasionarán que el alumno no pueda pedir libros en préstamo hasta haber devuelto el libro o pagado la deuda.

### **Publicaciones de los alumnos:**

Las publicaciones escolares (anuarios, periódicos, folletos, etc.) ofrecen una experiencia educativa a los alumnos interesados en dichas actividades. Los maestros asesores los aconsejarán sobre temas de estilo, gramática, formato e idoneidad de los materiales. Todas las publicaciones escolares deben ser presentadas al director o la persona por él designada antes de su distribución. La decisión final acerca de la idoneidad del material pertenece exclusivamente a los directivos de la escuela.

El material *está prohibido* cuando:

- El material pone claramente en peligro la salud física o emocional de los alumnos
- El material puede perturbar el proceso educativo de la escuela
- El material busca brindar apoyo a la violación de una política de la escuela o el distrito



- El material es injurioso o de naturaleza obscena
- El material amenaza a una persona o grupo dentro de la escuela o aboga a favor de la discriminación en base a la raza, color, religión, género, nacionalidad o condición de discapacitado
- El material aboga a favor de la violación de la ley o de regulaciones oficiales de la escuela
- El material no es constatable a la luz de los datos disponibles
- El material no es coherente con la misión educativa básica de la publicación y/o su tema
- El material es considerado inapropiado por los directivos escolares

### **Transporte:**

La seguridad es una preocupación esencial del transporte en autobús. **Montar el autobús escolar es un privilegio, que puede ser revocado si el alumno incumple con las reglas escolares y de seguridad.** Se deben respetar estrictas normas de disciplina en todo momento a fin de garantizar la seguridad de todos los pasajeros. Los alumnos deben llegar en forma puntual a su parada de autobús y esperar a que el autobús se detenga por completo antes de intentar subir. Los alumnos deben subir y bajar del autobús en las paradas asignadas. Los alumnos no pueden montar un autobús diferente ni ir a un destino distinto. Las preguntas sobre transporte deben ser dirigidas directamente a la oficina de transporte al 322-0251. El Código de Conducta detalla las expectativas de conducta en el autobús escolar y los procedimientos disciplinarios.

### **Transporte después de eventos deportivos:**

Cuando los alumnos juegan de locales deberán arreglar su propio transporte después de los eventos deportivos. Cuando juegan de visitantes deberán ir en el autobús de actividades a la escuela donde deberán jugar. Dicho autobús los llevará de regreso a la Escuela Intermedia HB du Pont después de la competencia. Los conductores luego transportarán a los deportistas a sus hogares. Los alumnos deportistas deben montar el autobús de actividades de vuelta a HB después de los partidos o competencias. Los padres que deseen llevar a sus hijos al hogar directamente después del partido de visitante deberán consultar con el entrenador antes del partido para obtener autorización. Por favor tengan en cuenta que todas las competencias deportivas (locales y de visitantes) generalmente duran hasta después de las 4:30 pm

### **Tiempo fuera y Suspensión dentro de la escuela:**

Todo alumno sacado fuera de la clase por mala conducta deberá presentarse de inmediato en el Salón de Tiempo Fuera/Salón de Suspensión dentro de la escuela. La negativa por parte del alumno de salir de la clase será considerada una conducta desafiante. Si un alumno siente que ha sido tratado injustamente, deberá presentarse en el Salón de Tiempo Fuera/Salón de Suspensión dentro de la escuela y escribir una declaración sobre los eventos. El Salón de Tiempo Fuera/Salón de Suspensión dentro de la escuela abordará la necesidad de sacar del salón de clases regular a los alumnos que presentan mala conducta. El lugar tiene como fin facilitar cambios de conducta. También puede ser una opción a la suspensión fuera de la escuela y ayudará en la transición de alumnos de un programa alternativo al programa regular. La coordinadora trabajará con alumnos que estén teniendo dificultades con cualquier aspecto de conducta social o académica. La coordinadora trabajará en forma colaborativa con el personal directivo y el equipo de intervención de la escuela para iniciar el contacto con los padres y hacer recomendaciones de derivación a agencias y organizaciones del distrito y externas para solicitar ayuda y seguimiento. El programa está diseñado para brindar a los alumnos la oportunidad de continuar el trabajo escolar en un clima tranquilo de estudio, explorar alternativas positivas para sus problemas y aprender a tomar decisiones que conduzcan a una conducta productiva en la escuela y/o clase. *Todo alumno enviado al Salón de Tiempo Fuera/Salón de Suspensión dentro de la escuela deberá escribir una declaración de los eventos que condujeron a su llegada.* Los alumnos deberán escribir esta declaración al llegar al Salón de Tiempo Fuera/Salón de Suspensión dentro de la escuela.

### **Uso de los lockers:**

A cada alumno se le asigna un locker a principios del año escolar. Los lockers siguen siendo propiedad de la escuela, no del alumno, y como tal se encuentran bajo la autoridad de la escuela. La escuela no es responsable por artículos, electrónicos o dinero perdidos/robados. El locker es para guardar libros, abrigos (incluyendo sombreros) y otros materiales relacionados con la escuela. El alumno es responsable por mantener la confidencialidad de la combinación de su candado y no debe compartir esa información con los otros alumnos por ningún motivo. Los alumnos pueden usar el locker antes del primer período, antes y después del almuerzo



(solo una de esas veces) y al final de la jornada escolar. Toda excepción a estos horarios requerirá la autorización de un maestro. Si por algún motivo el locker no funciona bien, el alumno debe informar el problema. También se puede solicitar la combinación en caso de olvido. Los alumnos no pueden instalar otro candado en los lockers del pasillo o de educación física. Los lockers serán revisados periódicamente por los funcionarios escolares para controlar la limpieza, y si es necesario, buscar posibles materiales robados o prohibidos. El costo de reemplazo de un candado es de \$5.00. *Los alumnos no pueden compartir lockers (a menos que la dirección los autorice). Los lockers escolares son propiedad escolar y pueden ser objeto de inspección en todo momento.*

**Objetos perdidos y encontrados:**

Los alumnos deben buscar los objetos perdidos. La ropa no reclamada es donada en forma periódica durante el año escolar.

**Anuncios matutinos:**

Al comienzo de cada día se harán anuncios. Los alumnos deben permanecer sentados en silencio durante los anuncios matutinos y anotar toda información importante. Los alumnos que no permanezcan en silencio durante los anuncios matutinos estarán infringiendo el Código de Conducta y quedarán sujetos a medidas disciplinarias. Luego de los anuncios se hará la Promesa de Lealtad a la Bandera.

**Objetos valiosos/Electrónicos:**

Les advertimos a los alumnos que no traigan grandes sumas de dinero u otros objetos de valor a la escuela, incluyendo iPods, teléfonos celulares, sistemas de juegos y otros aparatos electrónicos costosos. La propiedad personal debe ser protegida con cuidado en todo momento. Los abrigos, mochilas, instrumentos de banda y otros artículos de valor deben tener el nombre del alumno. La escuela no es responsable y no reembolsará el costo de artículos, electrónicos, celulares o dinero perdidos/robados.

**Política sobre visitas a la escuela:**

Todos los visitantes son bienvenidos en las escuelas del Distrito Escolar Consolidado Red Clay. El Distrito reconoce la importancia de que los padres participen en la educación de sus hijos, y motiva tanto a los padres como a otras personas, a forjar una relación constructiva entre el hogar, la escuela y la comunidad. La seguridad de los alumnos y el personal es también una de las prioridades más importantes del Distrito. Consideramos que tenemos la obligación indeclinable de ofrecer un entorno de aprendizaje seguro en cada una de las escuelas del Distrito. A los efectos de estas normas, el término “visitante” tendrá la siguiente definición: cualquier persona que no sea un empleado o alumno del Distrito Escolar Consolidado Red Clay. (Los contratistas y proveedores deberán firmar el registro de visitas, usar la tarjeta de visita y respetar las mismas pautas que los demás visitantes.)

**Visitas a HB:**

El siguiente procedimiento regirá en todos los edificios escolares del Distrito Escolar Consolidado Red Clay, por lo tanto les pedimos que colaboren con su cumplimiento. El objetivo del Distrito es promover un entorno de aprendizaje seguro y acogedor para todos los alumnos.

- Todos los visitantes deberán usar la entrada principal al edificio.
- Todos los visitantes deberán dirigirse inmediatamente a la secretaría al entrar a cualquiera de las escuelas.
- Todos los visitantes, incluso aquellos cuyas visitas hayan sido concertadas con anterioridad, deberán firmar el registro de visitas. Además se les emitirá una tarjeta de visita.
- Los visitantes deberán usar la tarjeta de visita durante todo el tiempo que permanezcan en el edificio escolar.
- Los visitantes deberán firmar el registro de visitas al retirarse y entregar la tarjeta de visita.
- En los casos en que un padre/tutor necesite traer el almuerzo, las tareas o algún otro artículo que el alumno necesite, deberá dejar el mismo en la secretaría. El personal de la secretaría se ocupará de que el alumno reciba el artículo.



- En los casos en que un padre/tutor desee ir al aula de su hijo para ayudar como voluntario, deberá hablar previamente con el director y el maestro, quienes le indicarán el horario más conveniente para tales actividades y la capacitación necesaria.
- Los padres/tutores pueden visitar el aula de su hijo para presenciar una lección. Sin embargo, a fin de evitar que el proceso educativo sea interrumpido, el Distrito exige que los padres/tutores hablen previamente con el director para hacer los arreglos correspondientes con por lo menos 24 horas de antelación. Los maestros pueden solicitar que el director esté presente durante la visita al aula.
- La tarjeta de visita es válida para circular hacia y desde el sito indicado en el registro de visitas. La tarjeta no implica permiso para circular a otras áreas del edificio sin autorización.
- Las visitas a áreas distintas al aula (cafetería, gimnasio, etc.) se podrán efectuar sólo con la autorización del director.
- El personal del Distrito podrá solicitar un documento que acredite la identidad con una foto. Les aseguramos a los visitantes que tomamos esta precaución al sólo efecto de proteger a los alumnos. Todo visitante que no pueda presentar una identificación válida no será aprobado.
- Los directores tienen la facultad de limitar las visitas a las escuelas/aulas en los casos en que consideren que la visita podría trastornar o importunar el aprendizaje o el orden del proceso escolar.
- Toda persona que esté dentro de la propiedad escolar sin un motivo válido podrá ser detenida y arrestada, sin orden judicial, por la policía.

#### **Visitas a HB – Información útil:**

- *Anunciarse:*

En caso de necesitar venir a HB durante el día, por favor brindar la siguiente información al tocar el timbre - 1) Quién es usted, 2) Quién es su hijo, y 3) Cuál es el motivo por el cual nos visita en el día de la fecha.

- *Llegadas tarde:*

Todo alumno que llegue tarde a la escuela debe ser acompañado por su padre hasta la oficina donde el padre deberá firmar el ingreso del alumno. Por favor estacionar en el estacionamiento de la escuela e ingresar a la escuela con su hijo. Los alumnos no pueden ingresar solos.

- *Salidas anticipadas:*

Cuando sea posible, los padres/tutores deberán enviar una nota detallando la salida anticipada. Los alumnos serán llamados para salir solo cuando el padre/tutor haya llegado a la escuela. En todos los casos se deberá firmar el libro de salida.

- *Personas que se quedan para una visita:*

Toda persona que se quede en la escuela para una visita debe firmar el libro de ingreso y colocarse la tarjeta identificatoria en un lugar visible de su ropa. Dicha tarjeta demuestra tanto al personal como a los alumnos que la persona ha firmado el libro de ingreso en la oficina y que ha recibido aprobación para estar en el edificio.

- *Visitas inesperadas:*

Vamos a hacer todo lo posible por acceder a los pedidos de los padres para pasar tiempo en HB. Por favor tengan en cuenta que las visitas deben ser programadas con anticipación y acordadas con el maestro. No podemos simplemente permitir que los padres aparezcan a observar a sus hijos sin aviso previo. Recuerden que ustedes son conocidos para su hijo pero son extraños para los demás niños.

- *Identificación telefónica:*

Puede resultar necesario confirmar su identidad haciéndole preguntas sobre su hijo. En general esto es similar a lo que hacen los bancos cuando usted llama para confirmar que la persona sea realmente usted.

Queremos que sepan que nuestro objetivo nunca es incomodar a las familias de modo alguno. Por favor tengan paciencia ya que trabajamos para mantener seguros a los niños y esperamos que puedan reconocer el valor de los protocolos de seguridad detallados anteriormente y contar con su apoyo en la implementación.

Por favor consulten el Código de Conducta para obtener información completa sobre Transporte, Medicamentos, Disciplina y Emergencias, como también otra información importante. El Código de Conducta está disponible online en: <http://www.redclay.k12.de.us/psformsandpub/pdfs/StudentCodeofConduct.pdf>